

فرم درخواست رفع اشکال سیستم های کامپیوتری موسسه

این قسمت توسط واحد متقاضی تکمیل شود.		تاریخ:
واحد درخواست کننده:		
نوع دستگاه:	* لپ تاپ	* کیس
	* مانیتور	* پرینتر:
	* اسکنر	
اشکال فنی:		
توضیحات:		
محل امضاء رئیس بخش:		

واحد کامپیوتر: جهت بررسی و اقدام مقتضی	
امضاء رئیس بخش خدمات فنی و تحقیقاتی:	تاریخ:

این قسمت توسط کارشناس فنی واحد کامپیوتر تکمیل شود.	
۱. سیستم فوق بررسی و رفع اشکال شد. (موارد بررسی شده):	
* هارد دیسک	* مادربرد
* کارت گرافیک	* پاور
* سی پی یو	* سایر
توضیحات:	
۲. نیاز به قطعه :	دارد:
۳. نیاز به منابع تعمیراتی خارج از موسسه:	دارد:
۴. غیر قابل استفاده:	ندارد:

نام و امضاء کارشناس کامپیوتر:	تاریخ تحویل:
نام و امضاء تحویل گیرنده:	امضاء رئیس بخش خدمات فنی و تحقیقاتی